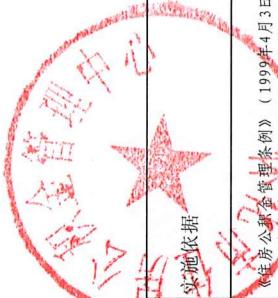


怀化市住房公积金管理中心2025年度涉企行政检查计划



填报单位(盖章) :

序号	检查事项	实施依据	具体检查对象(含数量) (含总数及比例)	检查内容(项目)	拟实施检查时间	检查方式	年度检查频次	承办机构	是否属片区部门联合 检查(如量,需写明 牵头部门和配合部 门)	备注
1	对单位住房公积金缴存登记的行政检查	《住房公积金管理条例》(1999年4月3日中华人民共和国国务院令第262号发布,根据2002年3月24日《国务院关于修改部分行政法规的决定》第一次修订,根据2019年3月24日《国务院关于修改部分行政法规的决定》第二次修订)第十四条:“新设立的单位应当自设立之日起30日内向住房公积金管理中心办理住房公积金缴存登记,并自登记之日起20日内,为本单位职工设立住房公积金账户,设立手续。”“单位合并、分立、撤销、解散或者破产的,应当自发生上述情况之日起30日内由原单位或者清算组织向住房公积金管理中心办理变更登记或者注销登记,并自办理之日起20日内,为本单位职工办理住房公积金账户转移或者封存手续。”	怀化行政区域内公积金缴存单位(国家机关、国有企业、城镇集体企业、外商投资企业、城镇私营企业及其他城镇企业、事业单位、民办非企业单位、社会团体)	单位是否在公积金管理中心进行了缴存登记	现场执 法与非 现场执 法相结 合	正常每年1 次年审与 举报情 况发 触发检 查结合	每年7月(年度 结息后)	怀化市住 房公积金 管理中心	否	涉企行政检查地以属管辖为原则
2	单位为职工办理缴存登记的行政检查	《住房公积金管理条例》(1999年4月3日中华人民共和国国务院令第262号发布,根据2002年3月24日《国务院关于修改部分行政法规的决定》第一次修订,根据2019年3月24日《国务院关于修改部分行政法规的决定》第二次修订)第十五条:“单位录用职工的,应当自录用之日起30日内向住房公积金管理中心办理缴存登记,并办理职工住房公积金账户的设立或者转移手续。”“单位与职工终止劳动关系的,单位应当自劳动关系终止之日起30日内向住房公积金管理中心办理变更登记,并办理职工住房公积金账户转移或者封存手续。”	怀化行政区域内公积金缴存单位(国家机关、国有企业、城镇集体企业、外商投资企业、城镇私营企业及其他城镇企业、事业单位、民办非企业单位、社会团体)	单位是否办理了住房公积金账户设立	现场执 法与非 现场执 法相结 合	正常每年1 次年审与 举报情 况发 触发检 查结合	每年7月(年度 结息后)	怀化市住 房公积金 管理中心	否	涉企行政检查地以属管辖为原则
3	单位缴存住房公积金是否及时足额的行政检查	《住房公积金管理条例》(1999年4月3日中华人民共和国国务院令第262号发布,根据2002年3月24日《国务院关于修改部分行政法规的决定》第一次修订,根据2019年3月24日《国务院关于修改部分行政法规的决定》第二次修订)第十六条:“职工住房公积金的月缴存额为职工本人上一年度月平均工资乘以住房公积金缴存比例。单位为职工缴存的住房公积金的月缴存额为职工本人当月工资乘以职工住房公积金缴存比例。”“新参加工作的职工从参加工作的第二个月开始缴存住房公积金,月缴存额为职工本人当月工资乘以职工住房公积金缴存比例,不得低于职工上一年度月平均工资的5%。”“单位新调入的职工从调入用人单位发放工资之日起缴存住房公积金,月缴存额按职工本人当月工资乘以职工住房公积金缴存比例,可以适当提高缴存比例,具体缴存比例由住房公积金管理中心拟订,经本级人民政府审核后,报省、自治区、直辖市人民政府批准。”“职工个人缴存的住房公积金,由所在单位每月从其工资中代扣代缴。”“单位应当于每月发放职工工资之日起5日内将单位缴存的和为职工代缴的住房公积金缴到住房公积金专户内,由受委托银行计入职工住房公积金账户。”“第二十条:单位应当按时、足额缴存住房公积金,不得逾期缴存或者少缴。”“对缴存住房公积金有困难的单位,经本单位职工代表大会或者工会讨论通过,并经住房公积金管理中心审核,报住房公积金管理中心批准后,可以降低缴存比例或者补缴缓缴;待单位经济效益好转后,再提高缴存比例或者补缴缓缴。”	怀化行政区域内公积金缴存单位(国家机关、国有企业、城镇集体企业、外商投资企业、城镇私营企业及其他城镇企业、事业单位、民办非企业单位、社会团体)	单位是否按条例规定标准按时、足额为职工缴存住房公积金	现场执 法与非 现场执 法相结 合	每年7月(年度 结息后)	怀化市住 房公积金 管理中心	否	涉企行政检查地以属管辖为原则	

填写说明:

1. 检查事项、实施依据、承办机构栏原则上应与本单位涉企行政检查事项清单保持一致。其中,“实施依据”栏列明以下内容:①法律法規规章名称(含规章令号);②具体条、数、项、目;③引用相关条文原文。
2. 根据投诉举报、转(交)办、数据监控等实施的触发式行政检查,按湖南省政府办公厅《关于严格规范涉企行政检查的实施方案》相关规定执行,不列入本计划。
3. “检查方式”栏主要包括现场检查/非现场检查/现场检查和非现场检查相结合三种,各单位在栏目中可结合本单位实际细化具体检查手段等表述。
- 4、第四栏中“具体检查对象”应列明具体检查对象名单,或者精准描述检查对象具体范围:“备注”栏,需明确本项检查是否属“双随机一公开”抽查、专项检查、重点检查或一般检查苦情形。
5. 根据湖南省政府办公厅《关于严格规范涉企行政检查的实施方案》相关规定,本表应在同级司法行政部门备案后,由制定机关5日内协调本级政府网站向社会公布。
- 6、各单位与同级司法行政部门沟通一致后,可结合本单位实际在表格栏目外适当增加栏目。