2024年度

中国国际贸易促进委员会湖南省怀化市支会部门决算

目 录

第一部分 中国国际贸易促进委员会湖南省怀化市支会概况

一、部门职责

二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、国有资本经营预算财政拨款情况

十、关于机关运行经费支出说明

十一、一般性支出情况说明

十二、关于政府采购支出说明

十三、关于国有资产占用情况说明

十四、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

中国国际贸易促进委员会湖南省怀化市支会概况

一、部门职责

开展全市对外贸易、经济合作和文化、技术、金融等交流的促进工作，提供国际联络、国际展览、国际培训及经贸法律、信息服务；开展国际招商引资的促进工作；负责全市出国办展的归口受理、报批和组织工作；出具出口商品原产地证明书，签发和认证对外贸易业务的文件及单证；调解涉外经贸纠纷，接受委托代理国际经贸仲裁；指导、协调市内行业商会和县（市、区）国际商会的工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。中国国际贸易促进委员会湖南省怀化市支会内设机构包括：办公室。

（二）决算单位构成。中国国际贸易促进委员会湖南省怀化市支会2024年部门决算汇总公开单位构成包括：中国国际贸易促进委员会湖南省怀化市支会本级。

第二部分

部门决算表

（详情见附件）

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计508.32万元。与上年相比，增加26.34万元，增长5.46%，主要是因为2024年度公职人员工资普调，故收入有所增加。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计254.16万元，其中：财政拨款收入254.16万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计254.16万元，其中：基本支出191.75万元，占75.44%；项目支出62.41万元，占24.56%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计508.32万元，与上年相比，增加26.34万元，增长5.46%，主要是因为2024年度公职人员工资普调，故收入有所增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2024年度财政拨款支出254.16万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增加13.17万元，增长5.46%，主要是因为2024年度公职人员工资普调，故收入有所增加。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2024年度财政拨款支出254.16万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出197.51万元，占77.71%；社会保障和就业支出25.48万元，占10%;卫生健康支出支出6.62万元，占2.6%;商业服务业等支出5万元，占1.97%；住房保障支出13.72万元，占5.4%；其他支出5.84万元，占2.32%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2024年度财政拨款支出年初预算数为217.77万元，支出决算数为254.16万元，完成年初预算的254.16%，其中：

1、一般公共服务（类）商贸事务（款）行政运行（项）

年初预算为171.35万元，支出决算为140.1万元，完成年初预算的81.76%，决算数小于年初预算数的主要原因是：原属于此类款项的32.15万元专项经费调整到一般公共服务（类）商贸事务（款）一般行政管理事务（项）。

2、一般公共服务（类）商贸事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为0万元，支出决算为32.15万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初属于一般公共服务（类）商贸事务（款）行政运行（项）的32.15万元专项经费调整到此类款项。

1. 一般公共服务（类）商贸事务（款） 招商引资（项）。

年初预算为0万元，支出决算为8万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：年中申请结转上年度未使用完的招商引资工作经费。

4、一般公共服务（类）商贸事务（款）其他商贸事务支出（项）。

年初预算为0万元，支出决算为17.25万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：因组织企业参加中国国际供应链博览会，年中追加中国国际供应链博览会参展经费预算并支出17.25万元。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

年初预算为9.12万元，支出决算为8.95万元，完成年初预算的98.14%，决算数小于年初预算数的主要原因是：已完成单位退休人员相关费用支出。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为15.65万元，支出决算为16.53万元，完成年初预算的100%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员变动，养老保险缴费基数上涨。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗。

年初预算为7.08万元，支出决算为6.62万元，完成年初预算的93.5%，决算数小于年初预算数的主要原因是：医保基数年初测算偏高。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金。

年初预算为13.57万元，支出决算为13.72万元，完成年初预算的100%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员变动，公积金基数上涨。

9.其他支出（类）其他支出（款）其他支出。

年初预算为0万元，支出决算为5.84万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：完成社保试点退费用工作，财政拨付的退费资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出191.75万元，其中：

**人员经费**164.71万元，占基本支出的85.9%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、奖励金。

**公用经费**27.04万元，占基本支出的14.1%，主要包括工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出预算为2.2万元，支出决算为1.98万元，完成预算的90%；与上年相比减少2.26万元，降低53.3%。决算数小于预算数的主要原因是秉持厉行节约的宗旨，减少公务接待的开支。决算数小于上年数的主要原因是上年度有因公出国境开支，而本年度无。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

1.因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%；与上年相比减少2.6万元。决算数小于上年数的主要原因是2023年度有2名公职人员组织企业参加香港活动，而本年度未参加次活动。2024年度安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为1万元，支出决算为0.99万元，完成预算的99%；与上年相比增加0.05万元，增长5.32%。其中：

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的100%；与上年相比增加0万元，增长0%。

公务用车运行维护费支出预算为1万元，支出决算为0.99万元，主要是公车维护、公车油费、保险、过桥过路费等支出，完成预算的99%；与上年相比增加0.05万元，增长（降低）5.32%。决算数小于预算数的主要原因是严控公车维护费开支。决算数大于上年数的主要原因是开展走找想促活动，开展调研活动增多，油费支出增多。截止2024年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为1辆。

3.公务接待费支出预算为1.2万元，支出决算为0.99万元，完成预算的82.5%；与上年相比增加0.29万元，增长（降低）41.43%。决算数小于预算数的主要原因是严控公务接待开支。决算数大于上年数的主要原因是开展招商引资工作，客商来怀次数较上年增多。2024年度共接待来访团组12个、来宾71人次，主要是开展公务接待和商务接待发生的接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位无政府性基金收支。

九、国有资本经营预算财政拨款情况

本单位无国有资本经营预算财政拨款收支。

十、关于机关运行经费支出说明

本部门2024年度机关运行经费支出27.04万元，比上年决算数增加11.59万元，增长75%。主要原因是：2023年1人退休，故公用经费支出减少，同时2024年拨付乡村振兴工作经费较上年增长。

十一、一般性支出情况说明

2024年本部门开支会议费0.9万元，用于召开2024年怀化市贸易投资促进工作暨怀化市国际商会理事会座谈会会议，人数40人，内容为做优我市国际贸易投资促进工作，服务市国际商会会员企业，促进国际贸易投资增长，促力我市“五新四城”建设。开支培训费0万元；举办……等节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元。

怀化市贸易投资促进工作暨怀化市国际商会理事会座谈纳入单位年初工作计划，为了服务市国际商会会员企业，促进国际贸易投资增长，促力我市“五新四城”建设举办的座谈会，预算支出1万元，实际支出0.9万元。

十二、关于政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十三、关于国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，部门（单位）共有车辆1辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十四、关于2024年度预算绩效情况的说明

**（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。**组织对2024年度本部门（单位）整体支出开展绩效自评，涉及项目5个，共涉及资金62.4万元。其中，一般公共预算项目5个62.4万元，占一般公共预算支出总额的100%；政府性基金预算项目0个0万元，占政府性基金预算支出总额的0%；国有资本经营预算项目0个0万元，占国有资本经营预算支出总额的0%；社会保险基金预算项目0个0万元，占社会保险基金预算支出总额的0%。**二是部门评价开展情况。**组织对所属单位2024年度“中小企业参加国际展览补贴资金”“招商引资经费”“2023年招商引资缺口资金”“中国国际供应链博览会参会经费”“2024湖南贸易投资促进全球战略合作伙伴大会经费”等5个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出62.4万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元，社会保险基金预算支出0万元。**三是事前绩效评估开展情况（如有，一级预算部门填写）。**组织对2024年度0个新增重大政策和0个重大项目开展事前绩效评估，共涉及资金0万元。

**（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。**2024年度本部门（单位）整体支出全年预算数257.6万元，执行数254.16万元，完成预算的100%，绩效自评得分100分，评价等级为“A”。绩效目标完成情况：一是立足本职服务国际陆港建设；二是立足本职服务国际陆港建设；三是千方百计做好投资促进工作；四是用心用力助企解难纾困。发现的主要问题及原因：一是1.基本支出预算安排与实际需求存在差异。除基本工资、津补贴、绩效工资以外的人员经费，其他支出存在预算不足，公用支出经费预算无法满足全年运转需要；二是纳入年初预算的专项业务经费较少无法满足开展专项工作。下一步改进措施：一是着力加强预算编制管理。科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；二是针对2024年度财务管理工作中发现的问题，加强财务人员的培训与继续教育，不断提高预决算编制水平与数据分析能力；三是完善绩效评价体系，加强部门整体支出绩效管理，做好年初绩效评价指标的设计量化，强化预算执行期间的绩效监控及年终的绩效评价与评价的应用工作。

**二是部门评价结果。**中小企业参加国际展览补贴资金全年预算数30万元，执行数29.6万元，完成预算的98.67%，部门评价得分100分，评价等级为“A”。发现的主要问题及原因：一是纳入年初预算的专项业务经费较少无法满足开展专项工作；二是专项经费利用率偏低。下一步改进措施：一是科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性；二是提高专项资金利用率。

招商引资经费全年预算数2.5万元，执行数2.5万元，完成预算的100%，部门评价得分100分，评价等级为“A”。实施效果较好，资金拨付和使用率均为100%。

2023年招商引资缺口资金经费全年预算数8万元，执行数8万元，完成预算的100%，部门评价得分100分，评价等级为“A”。发现的主要问题及原因：整体资金规模有限，未能完全满足所有招商引资的资金需求但资金拨付和使用率均为100%。下一步改进措施：提高专项资金利用率。

中国国际供应链博览会参会经费全年预算数19.58万元，执行数17.3万元，完成预算的88.4%，部门评价得分100分，评价等级为“A”。发现的主要问题及原因：专项经费利用率偏低。下一步改进措施：提高专项资金利用率。

2024湖南贸易投资促进全球战略合作伙伴大会经费全年预算数5万元，执行数5万元，完成预算的100%，部门评价得分100分，评价等级为“A”。项目实施效果较好，资金主要用于参加2024湖南贸易投资促进全球战略合作伙伴大会，包括推介怀化国际陆港的相关招商资料制作、宣传资料、人员差旅费等费用。

**（三）评价结果应用情况。**2024年怀化市贸促会锚定“三高四新”美好蓝图，深入实施“五新四城”战略，全力服务我市高水平开放高质量发展，为怀化进出口实现翻番，增速居全省第一贡献贸促力量。

**（一）一般公共预算**

本年度一般公共预算安排257.6万元，实际支出254.16万元，执行率为98.67%。资金主要用于保障部门日常运转、人员经费支出以及业务工作开展。本年度绩效目的锚定目标加压奋进，竭力贡献高水平开放高质量发展。

**1.立足本职服务国际陆港建设。**组织商协会15家企业与菲律宾湖南商会在怀共同举办怀化好物走世界“怀品出海”走进菲律宾经贸对接会，利用国际陆港平台和菲律宾湖南商品展销中心开拓东盟市场。组织参加2024湖南贸易投资促进全球战略合作伙伴会议，推荐国际陆港及其产业，法国、新加坡、印尼、韩国等国家商协会和企业主动与怀化陆港公司达成合作意向。参加陆海新通道国际工商会联盟成立仪式，促进利用通道开展国际合作。

**2.精心尽力组织经贸会展工作**。组织15家企业参加香港茶叶美食展、马来西亚国际食品饮料展、2024非洲（肯尼亚）贸易周、俄罗斯莫斯科国际鞋业箱包及配件展、中国国际进口博览会、中国国际供应链博览会和中国（阿联酋）贸易博览会等重大展会8次，签订意向订货合同5份，金额6000余万元。组织7家企业参加省贸促会“同心促贸 合作共赢”湖南企业走进东盟马来西亚专场、乌拉圭商贸推介会等3场活动，2家企业与乌拉圭、马来西亚客商达成购买意向。为去年参加境外展的9家企业11个参展项目申请补贴55.8万元。参与第十一届全球湘商大会邀商和服务工作。

**3.千方百计做好投资促进工作**。举全力招商引资，接待境外代表团来访6批次，与境外机构签署合作协议5份。邀请马来西亚佑兴隆集团执行董事长尤宝忠一行到怀考察，与我市两家企业达成杂交水稻实验试种、推广种植和加工贸易合作意向。促成融憬竹业与泰国恒湘国际达成贸易合作的基础上，进一步跟踪促成融璟与会同县政府签约RCEP区域竹制品精深加工外贸产业园项目，预计当年可实现出口产值1000万元。邀请缅中友好协会、缅甸中华总商会、缅甸湖南商会来怀考察水稻种植、新能源产业和怀化国际陆港，并就水稻种业合作签订了合作协议。

**4.用心用力助企解难纾困**。坚持“无事不扰、有求必应”服务理念，聚焦企业关切，真心实意服务企业。持续抓好外资专班工作，组织召开外资企业座谈会，收集企业诉求10个，先后协调解决奇力新公司海关AEO高级认证奖补资金15万元及园区高压线路管网入地改造和电价补贴等问题6个。针对湖南五星模板公司企业向我会提出帮扶请求，及时和洪江、中方有关部门取得联系，多次沟通后，妥善解决该公司人才引进的一名员两地分居的问题。抓好原产地认证出证服务，签发一般原产地证书12份，涉及金额560万元。加强与怀化中级人民法院沟通协商，建立完善涉外商事法律调解联系会议制度。向湖南省国际商会推荐3家公司为为常务副理事单位，推荐4家公司为理事单位。

2024年市贸促会预算支出执行不存在偏离绩效目标的情况。但是存在资金较少不能满足工作开展的情况。比如：1.基本支出预算安排与实际需求存在差异。除基本工资、津补贴、绩效工资以外的人员经费，其他支出存在预算不足，公用支出经费预算无法满足全年运转需要。2.纳入年初预算的专项业务经费较少无法满足开展专项工作。

根据整体支出绩效管理的要求，针对我会薄弱环节，下一步重点在三个方面着力：一是着力加强预算编制管理。科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。二是针对2024年度财务管理工作中发现的问题，加强财务人员的培训与继续教育，不断提高预决算编制水平与数据分析能力。三是完善绩效评价体系，加强部门整体支出绩效管理，做好年初绩效评价指标的设计量化，强化预算执行期间的绩效监控及年终的绩效评价与评价的应用工作。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

**一、**2024年度部门(单位)整体支出绩效自评报告。

怀化市贸促会2024年度中小企业参加国际展览补贴资金项目支出绩效自评报告

**一、项目概况**

**（一）项目基本情况**

1.说明项目主管部门在该项目管理中的职能。

市贸促会主要职责一是开展全市对外贸易、经济合作和文化、技术、金融等交流的促进工作；二是开展全市国际招商引资的促进工作；三是开展同世界各国、各地区经济贸易界、商协会和其他经贸团体以及有关国际组织的联络工作；四是开展涉外法律服务工作；五是组织企业参加境内外展览等。

2.项目立项、资金申报的依据。

随着经济全球化进程的加速，中小企业作为怀化市经济发展的主力军，迫切需要拓展国际市场，提升国际竞争力。为鼓励和支持中小企业积极参加国际展览活动，展示怀化市特色产品和优势产业，促进对外贸易合作，自20021年12月设立此项专项经费。

3.资金管理办法制定情况,资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

严格遵循按照《怀化市本机财政专项资金管理办法》的要求进行专款专用、独立核算。专项项目申报严格按照市财政资金管理的要求进行，专项资金财政拨款到位后及时进行了项目开展和资金投入。

4.资金分配的原则及考虑因素。

 此项专项经费部分经费按照2024年展会计划拨付部分经费作为我市企业参展补贴资金，其余用于弥补单位经费不足用于日常工作经费开支。

**（二）项目绩效目标**

1.项目主要内容。

本项目的主要内容是为怀化市中小企业参加国际展览活动提供展位资金补贴，帮助企业降低参展成本，提升参展积极性，促进企业与国际市场的对接与合作，推动怀化市特色产品和优势产业走向国际市场，提高怀化市外向型经济发展的质量和效益。

2.项目应实现的具体绩效目标,包括目标的量化、细化情况以及项目实施进度计划等。

根据年初展会计划，充分考虑我市中小企业参展意愿和需求积极对接展会，讨论参展补贴计划可行性，再实施。

3.分析评价申报内容是否与实际相符,申报目标是否合理可行。

申报内容紧密结合怀化市中小企业发展需求和外向型经济发展战略，申报目标充分考虑了企业参展的实际需求和财政资金的承受能力，项目实施进度符合预期目标。

**（三）项目自评步骤及方法**

说明项目绩效自评采用的组织实施步骤及方法。

前期准备：成立由怀化市贸促会领导牵头，财务、业务等相关科室人员组成的绩效自评工作小组，明确工作职责和任务分工。

组织实施：通过实地走访部分参展企业、召开座谈会等方式，了解企业对项目的满意度和意见建议，对自评过程中发现的问题进行梳理分析，提出整改措施和建议。

**二、项目资金申报及使用情况**

**（一）项目资金申报及批复情况**

此专项经费纳入2024年年初预算。

**（二）资金计划、到位及使用情况**

**1.资金计划。**本项目计划安排补贴资金30 万元，全部来源于怀化市财政资金。其中，中央财政资金0万元，省级财政资金0万元，市级财政资金 30万元。资金主要用于补贴企业参加国际展览的展位费、单位日常费用支出。

**2.资金到位**。截止评价时点，项目资金已全部到位，到位资金总额为30万元，与资金计划一致。其中，中央财政资金到位0万元，省级财政资金到位0万元，市级财政资金到位 30万元。资金到位及时，未出现资金不到位或到位不及时的情况，为项目顺利实施提供了有力保障。

**3.资金使用**。截止评价时点，项目资金支出总额为29.6万元，资金使用率为98.7%。资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据均符合相关规定，与预算相符。在资金使用过程中，怀化市贸促会严格执行财务管理制度，加强资金监管，确保资金使用安全规范。自评中未发现资金使用违规违纪问题。

**（三）项目财务管理情况**

总体评价各项目实施单位财务管理制度是否健全,是否严格执行财务管理制度,账务处理是否及时,会计核算是否规范等。

严格执行国家财经法规和财务会计制度，确保资金使用安全规范。财务人员配备齐全，账务处理及时准确，会计核算规范，财务报表真实完整。

**三、项目实施及管理情况**

结合项目组织实施管理办法,重点围绕以下内容进行分析评价,并对自评中发现的问题分析说明。

**（一）项目组织架构及实施流程**

**（二）项目管理情况**

此项经费部分支出用于弥补单位工作经费不足，且工作资金未达到公开招标要求，故在支出非日常且金额大于1万元的经费采取召开党组会议方式进行研究。

**（三）项目监管情况**

大额支出采取单位三重一大的方式--召开党组会议研究并请纪检组参与，确保资金监管得当。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况**

项目资金使用严格按照预算执行，资金支出总额控制在计划范围内，未出现超预算支出情况。通过优加强资金监管等措施，有效控制了项目成本，提高了资金使用效益。

**（二）项目效益情况**

通过座谈会等方式对项目服务对象进行满意度调查，结果显示，企业对项目实施效果满意度达到90%以上。企业普遍认为，项目补贴资金有效降低了企业参展成本，提高了企业参展积极性，帮助企业拓展了国际市场，提升了企业竞争力，对企业发展起到了积极的推动作用。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论**

市贸促会2024年度绩效自评结果为100分，按照工作要求进行公开。

**（二）存在的问题**

纳入年初预算的专项业务经费较少无法满足开展专项工作。

**（三）相关建议**

无。